

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол от 30.08.2018 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 03.09.2018г. № 54/26

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных учащихся,
родителей (законных представителей) учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 30.06.2018 г.), Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки персональных данных МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 20».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее-школа) учащихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, их родители (законные представители) предоставляют администрации школы.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Положение принято педагогическим советом с учетом мнения совета дела учащихся и общешкольного родительского комитета, утверждено приказом директора школы.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Школа обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельство о рождении;
 - свидетельство о регистрации;
 - паспорт;

- СНИЛС;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключения и другие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. Школа обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- СНИЛС.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается.

2.6. Биометрические персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) не обрабатываются.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь во время приема документов для зачисления в школу.

3.2. Секретарь вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) только у родителей (законных представителей) лично.

3.3. Классные руководители 1-11 классов осуществляют сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) с целью занесения данных в классные журналы (бумажные и электронные).

3.4. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся

ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации школой прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.6. Личные дела учащихся хранятся в кабинете директора школы в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Классные журналы 1-11 классов, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Медицинские карты учащихся хранятся в медицинском кабинете.

3.9. Личные дела, классные журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) имеют:

- директор школы – в полном объеме;
- заместители директора по УВР – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники – в объеме данных, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей;
- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психо-коррекционной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
- медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания учащегося.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора школы.

5. Передача персональных данных

5.1. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в школе относятся:

6.1.1. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.2. Ознакомление должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных

данных и локальными актами школы по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.4. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте школы.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) привлекаются

к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.